



Wataridori Jacek Bober
ul. Okrężna 136 lok. 8, 41-500 Chorzów
NIP: 6262893278 | REGON: 522480473
numer ewidencyjny: 37409
telefon: +48 793 291 035
adres e-mail: kontakt.wataridori@gmail.com | www.wataridori.pl

REGULAMIN IMPREZ TURYSTYCZNYCH WRAZ ZE STANDARDOWYM FORMULARZEM INFORMACYJNYM (SFI)

Przed zawarciem umowy prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym Regulaminem Imprez Turystycznych, Standardowym Formularzem Informacyjnym, Planem Wyprawy oraz Informacją Dodatkową o Imprezie Turystycznej. Dokumenty te, wraz z umową i Kartą Podróżnego, określają prawa i obowiązki stron. Zawarcie umowy oznacza akceptację Regulaminu w wersji udostępnionej Podróżnemu przed zawarciem umowy.

I. ORGANIZATOR

1. Jacek Bober, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Wataridori Jacek Bober, z siedzibą w Chorzowie, ul. Okrężna 136 lok. 8, 41-500 Chorzów, NIP 6262893278, REGON 522480473, zwany dalej „Wataridori” albo „Organizatorem”, jest organizatorem turystyki działającym na podstawie ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 925), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Organizator jest wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod numerem ewidencyjnym 37409. Organem dokonującym wpisu jest Marszałek Województwa Śląskiego.
3. Dane kontaktowe Organizatora: tel. +48 793 291 035, e-mail: kontakt.wataridori@gmail.com, strona internetowa: www.wataridori.pl.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z imprez turystycznych Organizatora, zwanych dalej „Podróżnymi”. Określenia użyte w Regulaminie mają znaczenie nadane im w Ustawie, chyba że Regulamin wyraźnie stanowi inaczej.
5. Regulamin stanowi integralną część umowy o udział w imprezie turystycznej. Do danej umowy stosuje się Regulamin w wersji przekazanej Podróżnemu przed jej zawarciem.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje zamieszczone w serwisie www.wataridori.pl stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, chyba że z ich treści jednoznacznie wynika inaczej.
2. W przypadku rezerwacji online umowa zostaje zawarta z chwilą łącznego spełnienia następujących warunków: złożenia zamówienia, zaakceptowania wymaganych dokumentów, dokonania wymaganej płatności oraz otrzymania przez Podróżnego potwierdzenia przyjęcia rezerwacji przez Organizatora.
3. Za zgodą stron umowa może zostać zawarta również w wyniku indywidualnych uzgodnień, w formie dopuszczalnej przez prawo.
4. Organizator udostępni Podróżnemu kopię umowy albo potwierdzenie jej zawarcia na trwałym nośniku w chwili zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu. Jeżeli umowa została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron, Podróżny może zażądać kopii papierowej.
5. Pełną treść umowy tworzą łącznie:
 - umowa albo potwierdzenie rezerwacji;
 - Karta Podróżnego obejmująca dane uczestników;
 - niniejszy Regulamin wraz ze Standardowym Formularzem Informacyjnym;
 - Informacja Dodatkowa o Imprezie Turystycznej wraz ze Planem Wyprawy;
 - dokumenty ubezpieczeniowe i inne załączniki wskazane w umowie.
6. Podróżnym jest również osoba, na rzecz której umowę zawarła osoba dokonująca rezerwacji, oraz osoba, która skutecznie przejęła prawa i obowiązki wynikające z umowy.
7. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat. Oświadcza ona, że jest uprawniona do przekazania danych pozostałych Podróżnych i dokonywania w ich imieniu czynności związanych z zawarciem umowy. Każdy Podróżny odpowiada za obowiązki, które dotyczą go osobiście.
8. Oświadczenia o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy mogą być przesyłane na adres siedziby Organizatora albo na adres e-mail: kontakt.wataridori@gmail.com. Dla celów dowodowych zaleca się użycie trwałego nośnika.
9. Atrakcje wskazane jako fakultatywne lub dodatkowe nie stanowią części imprezy, chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej. Możliwość skorzystania z nich może zależeć od dostępności, warunków miejscowych i czasu pozostającego po realizacji świadczeń objętych umową.

II.A. UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIEJ

1. Minimalny wiek uczestnika określa umowa lub Informacja Dodatkowa dotycząca konkretnej imprezy. Organizator może odmówić zawarcia umowy na rzecz osoby niespełniającej warunków udziału wskazanych przed zawarciem umowy.
2. W przypadku uczestnika poniżej 18. roku życia osoba dokonująca rezerwacji podaje jego prawidłową datę urodzenia.
3. Organizator nie zapewnia szczególnej opieki osobom małoletnim. Osoba małoletnia może uczestniczyć w imprezie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego albo pełnoletniego opiekuna upoważnionego przez przedstawicieli ustawowych.
4. Jeżeli osoba małoletnia podróżuje bez przedstawiciela ustawowego, udział wymaga przekazania Organizatorowi, w terminie wskazanym w umowie, pisemnej zgody przedstawicieli ustawowych w języku polskim i angielskim, z podpisami notarialnie poświadczonymi, oraz danych umożliwiających bezpośredni kontakt z osobą małoletnią lub osobą odpowiedzialną za nią w miejscu pobytu.
5. Zgoda przedstawicieli ustawowych nie wyłącza ani nie ogranicza ustawowej odpowiedzialności Organizatora.
6. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osobę małoletnią ustala się na zasadach wynikających z przepisów prawa.

III. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena, waluta, wysokość przedpłaty lub rat, terminy płatności i sposób zapłaty są wskazane w umowie albo Informacji Dodatkowej.

2. Cena imprezy obejmuje podatki oraz obowiązkowe opłaty znane w chwili zawarcia umowy, w tym należne składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy, które Organizator oblicza i odprowadza zgodnie z przepisami. 3. Jeżeli część ceny jest określona w walucie obcej, umowa albo Informacja Dodatkowa wskazuje walutę, kwotę, termin i sposób zapłaty, w tym ewentualną płatność Pilotowi. 4. Za dzień zapłaty przelewem uznaje się dzień uznania rachunku Organizatora. Przy innych formach płatności jest to dzień otrzymania środków przez Organizatora lub upoważnionego agenta. 5. Jeżeli zapłata całości ceny lub pierwszej raty jest warunkiem zawarcia umowy, płatność dokonana po terminie nie powoduje automatycznie jej zawarcia. Organizator niezwłocznie zwraca spóźnioną płatność albo, jeżeli miejsce jest nadal dostępne, potwierdza zawarcie umowy. 6. Jeżeli umowa została już zawarta, a Podróżny opóźnia się z zapłatą, Organizator może wezwać go na trwałym nośniku do zapłaty w dodatkowym terminie nie krótszym niż 3 dni, z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie tego terminu. 7. W przypadku odstąpienia przez Organizatora z powodu zwłoki Podróżnego w zapłacie Organizator może dochodzić naprawienia rzeczywiście poniesionej i wykazanej szkody na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem zaoszczędzonych kosztów i możliwości alternatywnego wykorzystania świadczeń. 8. Podróżny nie ponosi dodatkowych opłat ani kosztów, o których nie został poinformowany przed zawarciem umowy.
IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA
1. Organizator odpowiada za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową, bez względu na to, czy wykonuje je sam, czy za pośrednictwem innych dostawców. 2. W zakresie dopuszczonym przez Ustawę wysokość odszkodowania lub zadośćuczynienia należnego Podróżnemu może zostać ograniczona do trzykrotności całkowitej ceny imprezy. Ograniczenie nie dotyczy szkody na osobie ani szkody spowodowanej przez Organizatora umyślnie lub w wyniku niedbalstwa. 3. Organizator nie odpowiada za zmiany programu dokonane na wyraźne życzenie Podróżnego lub za jego wyraźną zgodą, o ile nie narusza to bezwzględnie obowiązujących przepisów. 4. Organizator jest obowiązany udzielić pomocy Podróżnemu znajdującemu się w trudnej sytuacji na zasadach określonych w art. 52 Ustawy. 5. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Podróżnego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
V. OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO
1. Podróżny przestrzega zgodnych z prawem i umową wskazówek Organizatora oraz Pilota, regulaminów przewoźników i obiektów, godzin i miejsc zbiórek oraz przepisów obowiązujących w państwach tranzytowych i docelowych. 2. Podróżny posiada wymagane dokumenty podróży, w szczególności ważny paszport, wymagane wizy, zezwolenia i dokumenty sanitarne. Ogólne informacje o wymaganiach paszportowych, wizowych, sanitarnych i zdrowotnych są przekazywane przed zawarciem umowy. 3. Dane Podróżnego w umowie i bilecie muszą być zgodne z dokumentem podróży. Podróżny sprawdza dane i niezwłocznie zgłasza błędy lub późniejsze zmiany. 4. Jeżeli zmiana danych wymaga zmiany rezerwacji albo zakupu nowego biletu, Organizator informuje Podróżnego o możliwości i wykazanych kosztach zmiany. Organizator nie odpowiada za skutki podania przez Podróżnego nieprawidłowych, niepełnych lub nieaktualnych danych, chyba że szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Organizatora. 5. Podróżny odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone ze swojej winy oraz z winy w nadzorze nad osobami, za które ponosi odpowiedzialność. 6. Podróżny powinien przed zawarciem umowy ocenić, czy jego stan zdrowia pozwala na udział w imprezie o charakterze opisanym w ofercie i Informacji Dodatkowej. Jeżeli szczególne potrzeby Podróżnego wymagają dostosowania usług, powinien poinformować o nich Organizatora przed zawarciem umowy. Organizator udzieli informacji, czy możliwe jest odpowiednie dostosowanie świadczeń. 7. Podróżny niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie imprezy, zawiadamia Organizatora albo Pilota o stwierdzonej niezgodności.
VI. PRZELOT I BILETY LOTNICZE
1. Przewóz lotniczy podlega warunkom przewoźnika, Konwencji montrealskiej, rozporządzeniu (WE) nr 2027/97 oraz innym właściwym przepisom. Przewóz jest wykonywany liniami i w klasie wskazanymi w umowie albo Informacji Dodatkowej. 2. Jeżeli podczas lotu Podróżnym nie towarzyszy Pilot, Organizator informuje o tym przed rozpoczęciem imprezy na trwałym nośniku. 3. Godziny przelotów mogą mieć charakter przybliżony, jeżeli wskazano to przed zawarciem umowy. Organizator przekazuje dokładne dane niezwłocznie po ich ustaleniu. O zmianie stanowiącej zmianę głównych właściwości usług Organizator informuje zgodnie z Ustawą. 4. Pierwszy i ostatni dzień imprezy mogą być przeznaczone na podróż. Czas świadczeń w tych dniach zależy od rozkładów przewoźników. 5. Jeżeli Organizator kupuje bilet w imieniu Podróżnego jako usługę dodatkową, możliwość jego zwrotu lub zmiany zależy od taryfy i warunków przewoźnika. Zakup następuje po wyraźnej zgodzie Podróżnego, a cena biletu i ewentualne wynagrodzenie za obsługę są wskazane przed zakupem. 6. Jeżeli przelot stanowi element imprezy turystycznej, koszt niewykorzystanego biletu może zostać uwzględniony przy ustalaniu odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie wyłącznie w zakresie rzeczywiście poniesionym przez Organizatora, z uwzględnieniem oszczędności oraz możliwości zwrotu lub alternatywnego wykorzystania biletu. 7. Możliwość zmiany danych pasażera lub przeniesienia biletu zależy od taryfy i warunków przewoźnika. Jeżeli zmiana nie jest możliwa, przeniesienie umowy może wymagać zakupu nowego biletu, o czym Organizator informuje przed zmianą. 8. Organizator nie udostępnia zbiorczego dokumentu rezerwacji zawierającego dane innych osób. Przekazuje Podróżnemu informacje dotyczące jego przewozu w zakresie wymaganym prawem i warunkami przewoźnika.
VII. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY I CENY
1. Organizator może przed rozpoczęciem imprezy dokonać jednostronnie nieznacznej zmiany warunków umowy, jeżeli zastrzegł to w umowie i poinformuje Podróżnego na trwałym nośniku w sposób jasny, zrozumiały i widoczny. 2. Organizator może podwyższyć cenę wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany: • ceny przewozów pasażerskich wynikającej ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania; • podatków lub opłat od usług objętych umową, nałożonych przez podmioty niebiorące bezpośredniego udziału w realizacji imprezy; • kursów walut mających znaczenie dla imprezy. 3. Organizator powiadamia Podróżnego o podwyżce na trwałym nośniku, uzasadnia ją i przedstawia sposób obliczenia. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed rozpoczęciem imprezy. 4. Jeżeli umowa przewiduje możliwość podwyższenia ceny, Podróżny ma prawo do odpowiedniej obniżki ceny w razie obniżenia kosztów wskazanych w ust. 2. Organizator może odliczyć rzeczywiste koszty obsługi zwrotu i na żądanie przedstawia ich dowód.

5. Jeżeli Organizator jest zmuszony zmienić główne właściwości usług, nie może spełnić zaakceptowanych wymagań specjalnych Podróżnego albo proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8%, niezwłocznie informuje Podróżnego na trwałym nośniku o zmianach, wpływie na cenę, rozsądnym terminie na podjęcie decyzji, skutkach braku odpowiedzi oraz ewentualnej imprezie zastępczej. 6. W terminie wskazanym przez Organizatora Podróżny może przyjąć zmianę albo odstąpić od umowy bez opłaty, ewentualnie przyjmując imprezę zastępczą. Organizator zwraca należne wpłaty w terminie 14 dni od rozwiązania umowy. 7. Organizator może zmienić kolejność lub godzinę realizacji punktów programu, jeżeli nie prowadzi to do istotnej zmiany głównych właściwości usług ani obniżenia ich jakości. O zmianach informuje odpowiednio do ich charakteru. 8. Osoba Pilota może zostać zmieniona, jeżeli nie stanowiła indywidualnie uzgodnionej, istotnej właściwości imprezy. Dane aktualnego Pilota są przekazywane przed rozpoczęciem imprezy.
VIII. KOSZTY NIEWLICZONE W CENĘ
1. Podróżny pokrywa samodzielnie wyłącznie koszty wyraźnie wskazane przed zawarciem umowy jako niewliczone w cenę, w szczególności wydatki osobiste, samodzielne posiłki i fakultatywne świadczenia niewchodzące w zakres imprezy. 2. Rodzaj przewidywanych dodatkowych kosztów określa umowa lub Informacja Dodatkowa. Jeżeli kosztu nie można zasadnie obliczyć przed zawarciem umowy, Organizator wskazuje jego rodzaj i, o ile to możliwe, przybliżoną wysokość. 3. Podróżny nie ponosi obowiązkowych dodatkowych opłat, o których nie został poinformowany przed zawarciem umowy.
IX. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA
1. Organizator może rozwiązać umowę z powodu nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników wskazanej w umowie, jeżeli powiadomi Podróżnego w terminie określonym w umowie, nie później niż: • 20 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej ponad 6 dni; • 7 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej od 2 do 6 dni; • 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy trwającej krócej niż 2 dni. 2. Organizator może rozwiązać umowę przed rozpoczęciem imprezy, jeżeli nie może jej zrealizować z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności oraz powiadomi Podróżnego niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy. 3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Organizator zwraca wszystkie wpłaty dokonane z tytułu imprezy w terminie 14 dni od rozwiązania umowy. Podróżnemu nie przysługuje dodatkowe odszkodowanie ani zadośćuczynienie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.
X. ODSTĄPIENIE, ZMIANA TERMINU I PRZENIESIENIE UMOWY
1. Podróżny może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy. Może zostać zobowiązany do zapłaty odpowiedniej i uzasadnionej opłaty uwzględniającej czas odstąpienia, spodziewane oszczędności kosztów i wpływy z alternatywnego wykorzystania usług. 2. Jeżeli umowa przewiduje standardowe opłaty za odstąpienie, ich wysokość i przedziały czasowe są wskazane w umowie albo Informacji Dodatkowej. Na żądanie Podróżnego Organizator uzasadnia wysokość opłaty. Jeżeli rzeczywista, uzasadniona opłata jest niższa od wartości wynikającej z tabeli, zastosowanie ma kwota niższa. 3. Podróżny może odstąpić bez opłaty w przypadku wystąpienia w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności mających znaczący wpływ na realizację imprezy lub przewóz do miejsca docelowego. Przysługuje mu zwrot wpłat bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia z tego tytułu. 4. Warunki, zakres, składkę i termin zawarcia dobrowolnego ubezpieczenia kosztów rezygnacji określają aktualna oferta i OWU ubezpieczyciela. 5. Podróżny może przenieść prawa i obowiązki na osobę spełniającą warunki udziału, zawiadamiając Organizatora na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie dokonane nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy uważa się za dokonane w rozsądnym terminie. 6. Jeżeli przeniesienie powoduje dodatkowe koszty, Organizator może obciążyć nimi Podróżnego po przedstawieniu wysokości i uzasadnienia. Koszty muszą być zasadne i nie mogą przekraczać kosztów rzeczywiście poniesionych wskutek przeniesienia. Za nieuiszczoną część ceny i te koszty dotychczasowy oraz nowy Podróżny odpowiadają solidarnie. 7. Możliwość zmiany danych w bilecie zależy od taryfy i warunków przewoźnika. Jeżeli zmiana nie jest możliwa, konieczny może być zakup nowego biletu. 8. Zmiana terminu lub rodzaju imprezy na życzenie Podróżnego wymaga uzgodnienia z Organizatorem i zależy od dostępności. Przed jej dokonaniem Organizator informuje o rzeczywistych kosztach zmiany. Jeżeli zmiana następuje przez odstąpienie od jednej umowy i zawarcie drugiej, stosuje się zasady dotyczące odstąpienia, chyba że strony uzgodnią warunki korzystniejsze dla Podróżnego. 9. Rezygnacja części osób objętych jedną umową może powodować zmianę ceny zakwaterowania pozostałych osób wyłącznie wtedy, gdy taki skutek i sposób obliczenia zostały wskazane przed zawarciem umowy.
XI. ZBIÓRKI I MIEJSCE ROZPOCZĘCIA
1. Podróżny stawia się w miejscu zbiórki w czasie wskazanym w umowie lub informacji organizacyjnej, co do zasady 3 godziny przed planowanym wylotem. Organizator nie ma obowiązku opóźniania realizacji programu z powodu spóźnienia Podróżnego. 2. Jeżeli umowa wskazuje dwa alternatywne lotniska wylotu, Organizator wskaże ostateczne lotnisko najpóźniej w terminie określonym w umowie lub Informacji Dodatkowej. Oba możliwe lotniska i termin wyboru są podawane przed zawarciem umowy. 3. Ocena, czy wybór jednego z alternatywnych lotnisk stanowi zmianę umowy, zależy od treści indywidualnych uzgodnień i wpływu tej decyzji na świadczenia Podróżnego. 4. Podróżny, który z przyczyn niezależnych od Organizatora spóźni się na środek transportu, ponosi koszty dołączenia do grupy lub powrotu, z zastrzeżeniem praw wynikających z przepisów dotyczących przewozu.
XII. BAGAŻ
1. Limity, wymiary i zasady przewozu bagażu określają umowa, informacje przekazane przez Organizatora i warunki przewoźnika. 2. Przewóz bagażu nietypowego wymaga wcześniejszego uzgodnienia i może podlegać dodatkowej opłacie. Zasady przewozu sprzętu wspomagającego mobilność ustala się indywidualnie, z uwzględnieniem praw osób z niepełnosprawnościami i warunków przewoźnika. 3. W razie uszkodzenia, opóźnienia albo braku bagażu Podróżny powinien niezwłocznie zgłosić zdarzenie przewoźnikowi na lotnisku, uzyskać raport PIR i zachować kartę pokładową oraz kwit bagażowy. 4. Reklamację dotyczącą uszkodzenia bagażu należy skierować do przewoźnika niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od jego otrzymania. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu bagażu termin wynosi 21 dni od dnia oddania bagażu do dyspozycji pasażera. Roszczenia dotyczące utraty bagażu zgłasza się zgodnie z Konwencją montrealską i procedurą przewoźnika.
XIII. PILOT

1. Pilot prowadzi imprezę w imieniu Organizatora. Czuwa nad sposobem świadczenia usług, realizacją programu, przekazywaniem informacji i opieką organizacyjną nad grupą. 2. Pilot jest uprawniony do odbierania zgłoszeń niezgodności i oświadczeń związanych z realizacją imprezy oraz do podejmowania działań organizacyjnych w zakresie udzielonego mu umocowania. Nie jest uprawniony do ostatecznego uznawania roszczeń finansowych, chyba że Organizator udzielił mu takiego umocowania. 3. Przelot do miejsca rozpoczęcia programu lub powrót może odbywać się bez Pilota, jeżeli Podróżny został o tym poinformowany. W takim przypadku sposób spotkania z Pilotem określa informacja organizacyjna. 4. Podróżny stosuje się do zgodnych z prawem i umową wskazówek Pilota dotyczących bezpieczeństwa i realizacji programu. 5. Organizator może, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, wykluczyć z dalszego udziału Podróżnego, który poważnie lub uporczywie narusza prawo, zagraża bezpieczeństwu albo istotnie uniemożliwia realizację programu. Wezwanie nie jest wymagane przy bezpośrednim zagrożeniu. Rozliczenie niewykorzystanych świadczeń następuje z uwzględnieniem okoliczności i przepisów prawa.
XIV. ZAKWATEROWANIE
1. Położenie, rodzaj, kategoria, standard obiektów, liczba noclegów i rodzaj pokoi są wskazane w umowie, Planie Wyprawy lub Informacji Dodatkowej, z uwzględnieniem przepisów kraju pobytu. 2. Zdjęcia obiektów i pokoi mają charakter przykładowy, chyba że wyraźnie wskazano konkretny pokój. Przydzielony pokój może różnić się wystrojem lub układem, zachowując uzgodniony rodzaj i standard świadczenia.
XV. WYŻYWIENIE
1. Liczbę, rodzaj i sposób serwowania posiłków objętych ceną określają umowa, Plan Wyprawy lub Informacja Dodatkowa. 2. Posiłki niewskazane jako objęte ceną Podróżny organizuje i opłaca samodzielnie.
XVI. NIEZGODNOŚCI, REKLAMACJE I SPORY
1. Podróżny zawiadamia Organizatora lub Pilota niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie imprezy, o stwierdzonej niezgodności. Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernie wysokimi do zakresu niezgodności i wartości usług. 2. Pilot odbiera zgłoszenia i podejmuje działania w zakresie swojego umocowania, ale nie uznaje ostatecznie roszczeń finansowych bez odrębnego pełnomocnictwa. 3. Reklamację można złożyć na adres siedziby Organizatora albo e-mailem na kontakt.wataridori@gmail.com. Powinna opisywać niezgodność, okoliczności i żądanie Podróżnego. Organizator udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od otrzymania reklamacji, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy przewidują inny termin. 4. Roszczenia dotyczące przewozu lotniczego mogą podlegać odrębnej reklamacji do przewoźnika. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Podróżny może skorzystać z właściwego postępowania przed Rzecznikiem Praw Pasażerów przy Prezesie Urzędu Lotnictwa Cywilnego, jeżeli przepisy przewidują jego właściwość. 5. Podróżny może skorzystać z pozasądowych metod rozwiązywania sporów konsumenckich. Podmiotem właściwym dla Organizatora jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Katowicach. Informacje o podmiotach uprawnionych są dostępne na stronie UOKiK. 6. Skorzystanie z reklamacji lub metody pozasądowej nie wyłącza prawa dochodzenia roszczeń przed sądem.
XVII. UBEZPIECZENIE I ZABEZPIECZENIE FINANSOWE
1. Każdy Podróżny uczestniczący w imprezie zagranicznej jest objęty ubezpieczeniem kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków zawartym przez Organizatora. Jeżeli dokument ubezpieczenia tak stanowi, ochrona obejmuje także odpowiedzialność cywilną, bagaż i zaostrzenia chorób przewlekłych. 2. Według dokumentów obowiązujących w dniu przyjęcia Regulaminu podstawowy zakres wynosi: KL wraz z zaostrzeniami chorób przewlekłych 150 000 EUR, NNW 20 000 PLN, OC 80 000 EUR oraz bagaż 2 000 PLN. Wiązący zakres, sumy, wyłączenia i procedurę zgłoszenia szkody określają aktualne OWU i dokument ubezpieczenia przekazane Podróżnemu. 3. Ubezpieczycielem jest SIGNAL IDUNA Polska TU S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa. Aktualne dane centrum alarmowego i sposób zgłoszenia szkody znajdują się w dokumencie ubezpieczenia. Według aktualnie używanych dokumentów kontakt alarmowy to: +48 22 864 55 26, CentralaAlarmowa@signal-iduna.pl. 4. Podróżny może wykupić dobrowolne ubezpieczenie kosztów rezygnacji lub biletu na warunkach określonych w aktualnej ofercie i OWU. 5. Ochronę na wypadek niewypłacalności zapewnia SIGNAL IDUNA Polska TU S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, na podstawie gwarancji ubezpieczeniowej nr M 531881, obowiązującej od 1 lutego 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. 6. Organem właściwym jest Marszałek Województwa Śląskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, tel. +48 32 20 78 888, e-mail: kancelaria@slaskie.pl.
XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
1. Administratorem danych jest Wataridori Jacek Bober, ul. Okrężna 136 lok. 8, 41-500 Chorzów, NIP 6262893278, REGON 522480473. Kontakt: kontakt.wataridori@gmail.com. 2. Dane są przetwarzane w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej wykonania, wypełnienia obowiązków prawnych, ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a po uzyskaniu wymaganych zgód także w celach marketingowych. 3. Podstawami przetwarzania są odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie dobrowolnej zgody. Dane dotyczące zdrowia są przetwarzane wyłącznie, gdy jest to niezbędne i istnieje odpowiednia podstawa z art. 9 RODO. 4. Odbiorcami danych mogą być podmioty niezbędne do realizacji imprezy i obowiązków Organizatora, w szczególności przewoźnicy, hotele, lokalni dostawcy usług, piloci, ubezpieczyciele, dostawcy IT, księgowość, doradcy prawni oraz organy uprawnione na podstawie prawa. 5. W zakresie niezbędnym do wykonania umowy dane mogą być przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w szczególności usługodawcom w państwie docelowym. Przekazanie odbywa się na podstawie właściwego mechanizmu przewidzianego w RODO, w tym gdy jest niezbędne do wykonania umowy zawartej w interesie osoby, której dane dotyczą. 6. Dane związane z umową są przechowywane przez okres jej wykonywania, a następnie przez okres wymagany przepisami podatkowymi, rachunkowymi i turystycznymi oraz okres przedawnienia roszczeń. Dane marketingowe są przechowywane do czasu wycofania zgody, wniesienia skutecznego sprzeciwu albo ustania celu – zależnie od tego, co nastąpi wcześniej. 7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w granicach RODO – prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wycofania zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 8. Podanie danych wymaganych do zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych jest konieczne. Niepodanie tych danych może uniemożliwić zawarcie lub realizację umowy. Zgody marketingowe są dobrowolne i nie warunkują zawarcia umowy. 9. Organizator prowadzi i aktualizuje wykaz umów oraz przekazuje wymagane dane do systemu teleinformatycznego UFG – Portalu TFG, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Jeżeli Organizator stosuje profilowanie marketingowe, nie wywołuje ono wobec osoby skutków prawnych ani w podobny sposób istotnie na nią nie wpływa. Osoba może w dowolnym momencie sprzeciwić się marketingowi bezpośredniemu.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Ustawę, Kodeks cywilny i inne właściwe przepisy.
2. Nieważność pojedynczego postanowienia nie narusza ważności pozostałych postanowień, chyba że bez nieważnego postanowienia umowa nie zostałaby zawarta.
3. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany prawa, zakresu działalności lub sposobu zawierania umów. Późniejsza zmiana Regulaminu nie zmienia treści już zawartej umowy, chyba że strony zgodnie i zgodnie z prawem postanowią inaczej.
4. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają indywidualne uzgodnienia umowy, następnie Informacja Dodatkowa i Plan Wyprawy, a następnie Regulamin, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.
5. Regulamin obowiązuje dla umów zawieranych od 17 lipca 2026 r.

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY (SFI)

DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI JEST MOŻLIWE UŻYCIE HIPERŁĄCZA

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa Unii Europejskiej mające zastosowanie do imprez turystycznych. Wataridori Jacek Bober będzie ponosił pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, Wataridori Jacek Bober posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i – jeżeli transport jest elementem imprezy – zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku niewypłacalności Organizatora.

Korzystając z hiperłącza wskazanego poniżej, Podróżny otrzyma informacje o najważniejszych prawach zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20260000925/O/D20260925.pdf>

Najważniejsze prawa

- Przed zawarciem umowy Podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług objętych umową.
- Podróżni otrzymują numer telefonu alarmowego lub dane punktu kontaktowego umożliwiające kontakt z Organizatorem.
- Podróżni mogą przenieść imprezę na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem zasadnych i rzeczywistych kosztów.
- Cena może zostać podwyższona wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem i umową, nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy. Jeżeli podwyżka przekracza 8%, Podróżny może rozwiązać umowę.
- Jeżeli Organizator zastrzega prawo do podwyżki, Podróżny ma prawo do obniżki w razie obniżenia odpowiednich kosztów.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty i otrzymać zwrot wpłat, jeżeli istotny element imprezy, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób.
- W przypadku nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności mających znaczący wpływ na imprezę lub przewóz do miejsca docelowego Podróżni mogą przed rozpoczęciem imprezy rozwiązać umowę bez opłaty.
- Podróżni mogą w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą. Jeżeli po rozpoczęciu imprezy jej istotne elementy nie mogą być zrealizowane zgodnie z umową, bez dodatkowych kosztów zostaną zaproponowane odpowiednie świadczenia zastępcze.
- Podróżni mogą być uprawnieni do obniżki ceny, odszkodowania lub zadośćuczynienia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług.
- Organizator musi zapewnić pomoc Podróżnemu znajdującemu się w trudnej sytuacji.
- W przypadku niewypłacalności Organizatora wpłaty zostaną zwrócone, a gdy impreza obejmuje transport – zapewniony zostanie powrót Podróżnych do kraju.

Zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności

Zabezpieczenie zapewnia SIGNAL IDUNA Polska TU S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, na podstawie gwarancji ubezpieczeniowej nr M 531881, obowiązującej od 1 lutego 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.

Kontakt alarmowy według aktualnie używanych dokumentów: tel. +48 22 864 55 26, e-mail: CentralaAlarmowa@signaliduna.pl.

Podróżni mogą również kontaktować się z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, tel. +48 32 20 78 888, e-mail: kancelaria@slaskie.pl, jeżeli z powodu niewypłacalności Organizatora dojdzie do odmowy świadczenia usług.